



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Piano della Performance Anno 2025



Sommario

Sommario.....	2
1. Il contesto normativo: la riforma della pubblica amministrazione e la cultura della performance	3
2. Finalità e funzione del Piano della Performance	3
3. Obiettivi strategici di A.R.E.A. e coerenza con la programmazione regionale.....	4
4. Obiettivi operativi.....	6
5. Elenco obiettivi operativi.....	7
6. Schede obiettivi operativi	9

1. Il contesto normativo: la riforma della pubblica amministrazione e la cultura della performance

Il Piano della Performance rappresenta uno degli strumenti principali attraverso cui una pubblica amministrazione definisce, pianifica, monitora e comunica i propri obiettivi strategici e operativi, i risultati attesi, i tempi e le risorse destinate, in un'ottica di trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo. Esso trova il suo fondamento nella più ampia cornice della riforma della pubblica amministrazione avviata negli ultimi decenni, con l'intento di modernizzare l'azione amministrativa, rendendola più efficiente, efficace e orientata ai risultati.

Il riferimento normativo principale è rappresentato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (cosiddetto *Decreto Brunetta*), che ha introdotto un sistema organico di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, riformando il sistema del pubblico impiego e rafforzando la responsabilità dirigenziale. In particolare, l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede l'adozione del Piano della Performance come documento programmatico triennale che:

- individua gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- assegna gli obiettivi alle strutture e ai dirigenti;
- costituisce presupposto per la redazione della Relazione sulla performance (art. 10, c. 1).

Successivamente, il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ha apportato modifiche al D.Lgs. 150/2009, ridefinendo ulteriormente le disposizioni in materia di trasparenza, integrità e merito nella pubblica amministrazione.

A livello regionale, l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Regioni e gli enti locali disciplinino autonomamente, nel rispetto dei principi generali, i propri sistemi di valutazione, anche attraverso l'adattamento dei modelli nazionali. In questo contesto, la Regione Autonoma della Sardegna, in virtù della sua specialità statutaria (Statuto Speciale per la Sardegna – Legge Costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3), ha progressivamente adeguato il proprio ordinamento interno, adottando strumenti di programmazione e controllo coerenti con la normativa statale e con le specificità del contesto regionale.

2. Finalità e funzione del Piano della Performance

Il Piano della Performance si configura come strumento di programmazione integrata, che collega la strategia dell'amministrazione agli obiettivi annuali e pluriennali, raccordando la missione istituzionale con le politiche pubbliche regionali e i bisogni dei cittadini e degli stakeholder. La sua funzione è duplice:

- internamente, guida la gestione, favorisce il coordinamento delle strutture e consente la verifica dell'andamento delle attività in funzione degli obiettivi programmati;
- esternamente, promuove la trasparenza e l'accountability verso i cittadini e gli altri portatori di interesse.

Il Piano si inserisce nel ciclo integrato della performance, articolato secondo le seguenti fasi fondamentali:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi;
2. Misurazione e valutazione della performance;
3. Rendicontazione dei risultati mediante la Relazione sulla performance;
4. Utilizzo dei risultati ai fini del miglioramento organizzativo e della valorizzazione del personale.

Tale ciclo, nella sua interezza, costituisce una delle espressioni più concrete del principio di buon andamento (art. 97 della Costituzione) e della responsabilità amministrativa.

Il presente Piano rappresenta uno strumento di programmazione e gestione strategica attraverso cui A.R.E.A.:

- definisce i propri obiettivi strategici e operativi in coerenza con le politiche regionali dell'abitare;
- individua indicatori e target di risultato per misurare l'andamento delle attività;
- promuove il miglioramento organizzativo e la responsabilizzazione dei livelli dirigenziali;
- garantisce la trasparenza e la rendicontazione nei confronti dei cittadini e degli stakeholder istituzionali.

Il Piano intende consolidare la cultura del risultato e della misurazione, ponendosi come elemento centrale nel governo dei processi aziendali, anche in un'ottica di efficientamento dell'uso delle risorse pubbliche, valorizzazione del patrimonio immobiliare e soddisfazione dell'utenza.

Pur nella sua autonomia organizzativa, A.R.E.A. si propone di favorire il coordinamento con la programmazione strategica della Regione Sardegna, assicurando coerenza con gli indirizzi della Giunta regionale in materia di politiche abitative e di gestione degli enti strumentali.

3. Obiettivi strategici di A.R.E.A. e coerenza con la programmazione regionale

L'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (A.R.E.A.) è un ente pubblico economico, istituito nel 2006. Costituisce lo strumento attraverso cui la Regione risponde alla domanda abitativa di soggetti in condizioni economiche e sociali disagiate. A.R.E.A. è organizzata in una direzione generale a cui fanno riferimento quattro servizi centrali e dieci servizi territoriali, uno tecnico e uno amministrativo per ognuna delle 5 unità territoriali in cui è diviso il territorio regionale: Cagliari, Oristano, Carbonia, Nuoro e Sassari.

Il presente Piano della Performance definisce gli obiettivi operativi di A.R.E.A., nel quadro delle priorità politiche espresse dalla Giunta Regionale e delle linee di indirizzo contenute nel Programma Regionale di Sviluppo, nel DEFR, e nei principali strumenti di programmazione settoriale.

Gli obiettivi sono definiti secondo criteri di:

- rilevanza strategica;
- misurabilità e verificabilità (SMART);
- coerenza con i macro-obiettivi di mandato;
- impatti attesi in termini di valore pubblico;

- coerenza con le competenze istituzionali dell'Azienda.

Il Piano si propone inoltre di rafforzare la coerenza interna tra le politiche pubbliche regionali, promuovendo un'amministrazione orientata alla performance, alla trasparenza e alla responsabilità, capace di leggere i bisogni del territorio e tradurli in azioni concrete e misurabili.

La Giunta Regionale con Deliberazione n.35/75 del 04/07/2025 ha definito gli obiettivi generali e gli indirizzi strategici per la gestione di A.R.E.A. nonché i relativi indicatori di risultato.

Sono stati definiti 5 obiettivi strategici:

OBIETTIVO 1: riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio (RinnovAREA) degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche. La riqualificazione del patrimonio ERP aziendale rappresenta una priorità strategica per la Regione Autonoma della Sardegna, in quanto inserita nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale Obiettivo strategico politico.

OBIETTIVO 2: finalizzato all'attuazione dell'intervento di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia, sito nel Comune di Cagliari. Tale intervento si inserisce nel quadro dell'Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra la Regione Autonoma della Sardegna, A.R.E.A. e il Comune di Cagliari, che ha, tra le sue finalità prioritarie, la rigenerazione urbana di aree ad alto degrado fisico e sociale.

OBIETTIVO 3: riguarda l'aggiornamento del Piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle unità immobiliari a uso non abitativo ricomprese in edifici destinati a ERP, come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 10/57 del 11.2.2009, modificata dalla deliberazione n. 56/73 del 29.12.2009, e della relativa programmazione annuale di attuazione dell'alienazione del patrimonio.

OBIETTIVO 4: riguarda la necessità di disciplinare la procedura di alienazione delle unità immobiliari ad uso non abitativo di proprietà dell'Azienda.

OBIETTIVO 5: riguarda il recupero dei crediti iscritti in bilancio e il contenimento della morosità, incrementando l'azione combinata di emersione dell'evasione e di adozione di strategie a ciò propedeutiche.

L'Amministratore Unico di A.R.E.A. con la Delibera n.28 del 22/07/25 ha indicato gli obiettivi strategici per il triennio 2025-27 rimettendo al Direttore Generale la definizione degli obiettivi operativi conseguenti in armonia con il Bilancio di Previsione 2025/2027, nonché la periodica verifica del raggiungimento degli obiettivi sia intermedi che finali, allo scopo di poter operare un tempestivo intervento correttivo della programmazione laddove si rilevassero criticità operative, ovvero necessità di integrazioni alle azioni programmate.

Tali obiettivi, esplicitati nell'allegato tecnico alla Delibera, sono raggruppati in 4 macro categorie:

GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. Esecuzione del programma RinnovAREA;
2. Riqualificazione del quartiere S.Elia;

3. Messa in disponibilità degli alloggi di risulta;
4. Ricognizione locali ad uso non abitativo e bandi di affidamento in locazione o vendita;
5. Georeferenziazione e fascicolazione di tutto il patrimonio dell'Azienda;
6. Favorire un censimento degli alloggi vuoti;
7. Garantire il pronto intervento per interventi manutentivi d'urgenza.

RAPPORTI CON L'UTENZA

1. Istituzione degli URP;
2. Standardizzazione delle procedure di gestione delle relazioni con il pubblico;
3. Aggiornamento del sito internet;
4. Mediazione sociale;
5. Modernizzazione delle modalità di pagamento.

AUTONOMIA DELL'AZIENDA

1. Adesione a Federcasa;
2. Coperture delle dirigenze e assunzione di personale;
3. Interventi formali nel recupero crediti e nella diminuzione della morosità;
4. Riaccertamento dei residui attivi e passivi e riprogrammazione delle risorse finanziarie;
5. Partecipazione a bandi europei e nazionali;
6. Gestione degli archivi;
7. Cura del rapporto con enti locali, sindacati e associazioni di settore.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

1. Adozione di un software unico;
2. Istituzione del comitato di direzione;
3. Revisione del regolamento sui procedimenti;
4. Redazione di un Piano della formazione;
5. Riorganizzazione dei servizi;
6. Ottenimento della certificazione di qualità ISO:9001.

4. Obiettivi operativi

Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi. Sono quindi stati posti in essere:

- la declinazione annuale degli obiettivi operativi per ciascuna Direzione;
- l'individuazione di indicatori di performance e target attesi;
- una sintesi delle responsabilità organizzative, con riferimento ai dirigenti responsabili;
- le modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Poiché gli obiettivi strategici aziendali sono stati declinati oltre la prima metà dell'esercizio finanziario 2025, visto il loro numero e il loro grado di difficoltà, si è stabilito di definire tre obiettivi operativi per ogni Servizio, di cui alcuni trasversali, con scadenza al 31/12/2025. È stato previsto un monitoraggio sull'attuazione per la seconda metà del mese di ottobre 2025 con

l'attivazione di eventuali interventi correttivi. Il raggiungimento degli obiettivi aziendali verrà relazionato entro il mese di aprile 2026 alla Giunta Regionale.

Per gli anni a venire, in seguito all'elaborazione e all'approvazione delle linee guida aziendali sul ciclo della performance, verrà attuato il riallineamento triennale del piano della performance in coerenza con gli altri documenti di programmazione aziendali.

Si riporta l'elenco degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la loro esplicitazione nelle schede obiettivo il cui formato è stato approvato con Determina del Direttore Generale di A.R.E.A. n. 3132 del 23/07/2025.

5. Elenco obiettivi operativi

● DIREZIONE GENERALE ●

Servizio Affari Generali

- Obiettivo 1: predisposizione del regolamento competenze ai legali interni.
- Obiettivo 2: progetto archivio storico Iacp Cagliari – operazioni scarto archivio Cagliari e salvaguardia interventi conservativi e di restauro dell'archivio storico di Carbonia.
- Obiettivo 3: predisposizione proposta procedura di alienazione e locazione unità immobiliari di AREA ad uso non abitativo.

Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane

- Obiettivo 1: semplificazione, celerità e coordinamento degli adempimenti contabili - programma RinnovAREA.
- Obiettivo 2: attuazione PTFP 2025-2027 – annualità 2025.
- Obiettivo 3: attuazione piano triennale della formazione.

Servizio per l'edilizia regionale, flussi informativi e contrattualistica

- Obiettivo 1: interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario.
- Obiettivo 2 (T): acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari.
- Obiettivo 3: elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali.

Servizio controllo di gestione, programmazione e attività di segreteria

- Obiettivo 1: realizzazione del nuovo portale internet aziendale.

- Obiettivo 2: ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001.
- Obiettivo 3 (T): acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari.

● SERVIZI TERRITORIALI ●

CAGLIARI

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

CARBONIA

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

ORISTANO

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

NUORO

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

SASSARI

Servizio territoriale tecnico

- Obiettivo 1A: RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.
- Obiettivo 1B: RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori.
- Obiettivo 2: Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta.

Servizio territoriale amministrativo

- Obiettivo 1A: Recupero crediti esistenti al 31/12/2024.
- Obiettivo 1B: Recupero dei crediti generati nell'anno.
- Obiettivo 2: Monitoraggio situazioni reddituali.

6. Schede obiettivi operativi

DIREZIONE GENERALE

AFFARI GENERALI

Dirigente responsabile: Dott.ssa Paola Ninniri

Codifica Obiettivo
SAG - 01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG - 01 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO COMPETENZE AI LEGALI INTERNI
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	DOTT.SSA Paola Ninniri

Denominazione obiettivo

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMPETENZE LEGALI INTERNI

Descrizione obiettivo

INDIVIDUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLE COMPETENZE DA CORRISPONDERE AI LEGALI INTERNI, CON INDICAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo

SAG - 01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

 Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

 Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 –				
Ricognizione normativa e altra documentazione utile da parte del gruppo di lavoro individuato	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2025	25	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 2 –				
Predisposizione BOZZA del Regolamento sulle competenze ai legali interni	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/11/2025	45	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Affiancamento del Direttore Generale nella fase di consultazione sindacale ed eventuale revisione bozza	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/12/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 4 –				
Predisposizione atto di approvazione del Regolamento (Delibera dell'Amministratore Unico).	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31.12.2025	10	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					

Codifica Obiettivo

SAG - 01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio

 Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Direttore

 Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: approvazione documento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione normativa e altra documentazione utile da parte del gruppo di lavoro individuato	Relazione istruttoria	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Predisposizione BOZZA del Regolamento sulle competenze ai legali interni	BOZZA del Regolamento	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Affiancamento del Direttore Generale nella fase di consultazione sindacale ed eventuale revisione bozza	Affiancamento del Direttore Generale in riunione	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Predisposizione regolamento e atto di approvazione (Delibera dell'Amministratore Unico).	Trasmissione con nota protocollo	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance – Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG – 02 - PROGETTO ARCHIVIO STORICO IACP CAGLIARI – OPERAZIONI SCARTO ARCHIVIO CAGLIARI E SALVAGUARDIA INTERVENTI CONSERVATIVI E DI RESTAURO DELL'ARCHIVIO STORICO DI CARBONIA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	Dott.ssa Paola Ninniri

Denominazione obiettivo

Progettazione e realizzazione di interventi di salvaguardia e conservativi dell'archivio storico dell'I.A.C.P. di Cagliari - Carbonia

Descrizione obiettivo

Nell'ambito del progetto archivio dello IACP di Cagliari si procederà nel corso del 2025, sulla base delle risorse stanziare, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Sardegna:

- allo scarto di documentazione, attualmente custodita presso l'Archivio di Stato di Cagliari e presso i locali di via San Carlo Borromeo, che non presenta valore storico e che ha superato i termini di conservazione previsti dal piano di classificazione di AREA;
- alla predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasferimento dell'archivio storico dell'I.A.C.P. di Carbonia;
- alla predisposizione ed esecuzione, nell'ambito del progetto archivistico di cui sopra, di uno specifico progetto di restauro della documentazione che presenta la necessità di interventi urgenti.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 –Predisposizione e trasmissione della proposta di scarto alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per la prescritta autorizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Predisposizione dell'elenco di scarto e raccolta proposte delle commissioni di scarto aziendali. Trasmissione della proposta alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna per l'autorizzazione				
FASE	FASE 2 – Affidamento dei servizi di ritiro e distruzione documentazione e avvio esecuzione contratto				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	10	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento del servizio a ditte specializzate e verifica corretta esecuzione del servizio. Trasmissione verbale di avvenuta distruzione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna. Importo previsto 10.000€				
FASE	FASE 3 – Predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30/09/2025	30	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento incarico a un Archivistica e trasmissione alla Soprintendenza				
FASE	FASE 4 – Predisposizione del progetto esecutivo di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento incarico a un Restauratore e trasmissione alla Soprintendenza				
FASE	FASE 5 – Affidamento servizi conservativi archivistici e avvio esecuzione servizio				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31/12/2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note	Affidamento del servizio a ditte specializzate e verifica corretta esecuzione del servizio. Importo previsto 70.000€				

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: nota di inizio esecuzione protocollata
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Predisposizione e trasmissione della proposta di scarto alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per la prescritta autorizzazione	Trasmissione richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Affidamento dei servizi di ritiro e distruzione documentazione e esecuzione contratto	Aggiudicazione del servizio, impegno di spesa (determinazione) e avvio esecuzione (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Predisposizione del progetto archivistico per la Salvaguardia, interventi conservativi e di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione	Trasmissione Progetto alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Predisposizione del progetto esecutivo di restauro e trasmissione alla Soprintendenza archivistica della Sardegna per l'approvazione	Trasmissione Progetto alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	
FASE 5 – Affidamento servizi conservativi archivistici e avvio esecuzione servizio	Aggiudicazione del servizio, impegno di spesa (determinazione) e avvio esecuzione (nota al protocollo)	Indicatore di attività	100%	

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE- AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile
Dott.ssa Paola Ninniri

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SAG - 03
Tipologia Servizio rispetto a organigramma
CENTRALE-AMMINISTRATIVO
Servizio
Direttore
Centro di responsabilità
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Responsabile
DOTT.SSA PAOLA NINNIRI

azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SAG 03 - PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PROCEDURA DI ALIENAZIONE E LOCAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DI AREA AD USO NON ABITATIVO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	SERVIZIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE:	DOTT.SSA Paola Ninniri

Denominazione obiettivo

Predisposizione di una proposta avente ad oggetto la disciplina procedurale della alienazione e locazione delle unità immobiliari ad uso non abitativo

Descrizione obiettivo

Si procederà nel corso del 2025 con la predisposizione di una procedura relativa alla alienazione e alla locazione delle unità immobiliari di AREA ad uso non abitativo attraverso la ricognizione normativa di riferimento, il confronto con i servizi interni aziendali, la predisposizione della bozza da condividere con i vertici dell'Azienda al fine dell'approvazione dell'atto finale da parte loro

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo

SAG - 03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile

DOTT.SSA PAOLA NINNIRI

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 –				
Riconnizione normativa e altra documentazione utile da parte del gruppo di lavoro individuato	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15.10.2025	30	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 2 –				
Consultazione interna con i servizi territoriali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30.10.2025	20	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Predisposizione bozza e condivisione con il DG	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		30.11.2025	40	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					
FASE	FASE 3 –				
Predisposizione bozza di atto finale di approvazione da presentare ai vertici aziendali	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		31.12.2025	10	Direttrice del Servizio	Servizio Affari Generali
Note					

Codifica Obiettivo

SAG - 03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

CENTRALE-AMMINISTRATIVO

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile

DOTT.SSA PAOLA NINNIRI
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: predisposizione documento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione normativa e altra documentazione utile	Relazione istruttoria	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Consultazione interna con i servizi territoriali	Riunione con i servizi coinvolti	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Predisposizione bozza e condivisione con il DG	Incontro con il DG/trasmissione bozza	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Predisposizione bozza atto finale di approvazione da presentare ai vertici aziendali	Trasmissione bozza con nota protocollata	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**CONTABILITA', BILANCIO E
RISORSE UMANE**

Dirigente responsabile: dott. Franco Corosu

Codifica Obiettivo SCBRU-01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
Bilancio	Servizio centrale – Direzione Generale	Centro di responsabilità Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SEMPLIFICAZIONE, CELERITÀ E COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI - PROGRAMMA RINNOVAREA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	SERVIZIO CONTABILITÀ BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	DOTT. FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo

Semplificazione, celerità e coordinamento degli adempimenti contabili – programma RINNOVAREA.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda la semplificazione e la celerità degli adempimenti contabili per una ottimale e coordinata attuazione del programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di e.r.p. di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, nel rispetto delle tempistiche e dei target stabiliti nei rispettivi cronoprogrammi finanziari degli interventi.

Le attività del Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane saranno finalizzate al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo in questo modo alla creazione di Valore Pubblico. Nello specifico, il presente obiettivo operativo è funzionale al raggiungimento dell'obiettivo strategico 02.04.01.01 "Programma straordinario di opere per la manutenzione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" e dell'obiettivo di Valore Pubblico 02.04.01 "Garantire l'accesso ad alloggi dignitosi e accessibili" (allineamento strategico con il PIAO 2025-2027 Regione Autonoma della Sardegna). L'obiettivo è inoltre coerente con gli obiettivi generali e indirizzi strategici approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 35/75 del 4.07.2025.

Codifica Obiettivo
SCBRU-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Bilancio
Servizio centrale – Direzione Generale

 Centro di responsabilità
 Servizio Contabilità Bilancio e Risorse
 Umane

 Responsabile
 Dott. Franco Corosu

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – Predisposizione del vademecum contabile “RINNOVAREA” – quaderno operativo per assicurare la coerenza tra ciclo tecnico e ciclo di bilancio.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/06/2025	50%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					
FASE	FASE 2 – Attività finanziarie e contabili per garantire i flussi di cassa del programma RINNOVAREA (cofinanziato AREA/RAS).				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	20/12/2025	20%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					
FASE	FASE 3 – Predisposizione delle variazioni di bilancio, con eventuale attivazione del fondo pluriennale vincolato, per l'adeguamento degli stanziamenti con gli atti di programmazione, con i cronoprogrammi finanziari degli interventi ed in coerenza con il bilancio regionale.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	30/11/2025	20%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					
FASE	FASE 4 – Tempestiva emissione dei mandati di pagamento nei confronti di imprese e professionisti.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	20/12/2025	10%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					

Codifica Obiettivo

SCBRU-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Bilancio
Servizio centrale – Direzione Generale

 Centro di responsabilità
 Servizio Contabilità Bilancio e Risorse
 Umane

 Responsabile
 Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: emissione mandati di pagamento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Predisposizione del vademecum contabile "RINNOVAREA"	Realizzazione del quaderno operativo "Vademecum contabile RINNOVAREA" e trasmissione ai Servizi Aziendali interessati	Indicatore di efficacia gestionale	100% al 30 giugno 2025	
FASE 2 – Attività finanziarie e contabili per garantire flussi di cassa costanti	Tempestiva esecuzione del prelevamento a seguito dell'adozione della determinazione di accertamento	Indicatore di efficienza temporale	15GG dalla notifica det. di accertamento	
FASE 3 – Predisposizione variazioni di bilancio per adeguamento stanziamenti di bilancio	Tempestiva predisposizione della variazione di bilancio su richiesta del Servizio Territoriale Tecnico competente	Indicatore di efficienza temporale	30GG dalla nota protocollata	
FASE 4 – Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	Tempestiva emissione dei mandati di pagamento	Indicatore di efficienza temporale	5GG dall'adozione della det. di liquidazione	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generale

Centro di responsabilità
Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Responsabile
Dott. Franco Corosu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PTFP 2025-2027 – ANNUALITÀ 2025
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	SERVIZIO CONTABILITÀ, BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo

Attuazione delle previsione del Piano triennale del fabbisogno di personale vigente, riferito all'annualità 2025.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello dell'elaborazione, predisposizione e caricamento a sistema degli atti utili all'attuazione del PTFP di competenza del Servizio (predisposizione atti di avvio e conclusione della fase pubblicitaria e predisposizione schemi dei contratti individuali di lavoro e degli atti di inquadramento nei ruoli aziendali). Le attività del Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane saranno finalizzate al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo in questo modo alla creazione di Valore Pubblico. Nello specifico, la finalità principale è quella di dotare le strutture dirigenziali di personale di nuova assunzione per il perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e per un migliore conseguimento degli obiettivi strategici aziendali.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

25%

Codifica Obiettivo

SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generale

Centro di responsabilità
Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Responsabile
Dott. Franco Corosu

FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – Conclusioni procedure di reclutamento indette in attuazione del PTFP previgente					
Predisposizione atti di conclusione delle procedure in corso (caricamento a sistema delle bozze di inquadramento in ruolo e stipulazione contratti individuali)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Gennaio 2025	Aprile 2025	40%	Franco Corosu	Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane
Note					
FASE					
FASE 2 – Predisposizione atti avvio procedure di reclutamento previsto dal PTFP vigente					
Predisposizione atti di avvio delle procedure previste dal PTFP vigente (caricamento a sistema delle bozze di avvisi per reclutamento mediante: mobilità volontaria esterna ex art. 38 bis LR 31/98; trasferimenti definitivi ex art. 39 LR 31/98; assegnazione temporanea ex artt. 39 e 40, comma 2, LR 31/98; procedure concorsuali e/o scorrimento di graduatorie)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Marzo 2025	Dicembre 2025	40%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane
Note					
FASE					
FASE 3 – Predisposizione atti conclusione procedure di reclutamento previste dal PTFP vigente					
Predisposizioni atti di conclusione delle procedure avviata in attuazione del PTFP vigente (caricamento a sistema di bozze di richieste di nulla osta, proposte di convenzioni e/o intese con altre PA, ecc.)	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Aprile 2025	Dicembre 2025	10%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane
Note					
Gli esiti delle procedure ivi contenute sono strettamente dipendenti da variabili esterne, in primo luogo temporali (si pensi, per fare qualche esempio, ai tardivi o mancati riscontri di altre PPAA alla richiesta di sottoscrizione di atti consensuali (intese, accordi, convenzioni), ai dinieghi espressi o taciti al rilascio di nulla osta in caso di mobilità esterna, alle rinunce espresse o tacite agli interpellati assunzionali in ipotesi di scorrimento graduatorie, ecc).					
FASE					
FASE 4 – Predisposizione atti reclutamento di nuovo personale dirigente e non dirigente in attuazione del PTFP vigente					
Nuove assunzioni (verifiche di rito, caricamento a sistema	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità

Codifica Obiettivo

SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generale

 Centro di responsabilità
 Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

 Responsabile
 Dott. Franco Corosu

delle bozze di inquadramento in ruolo e contratti individuale)					
	Maggio 2025	Dicembre 2025	10%	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità, bilancio e risorse umane
Note	La presente fase si traduce nel proseguimento sequenziale logico delle attività di cui alla fase 3 e, pertanto, dipendente dalle medesime variabili di natura esogena e quindi non controllabili o prevedibili in alcun modo da parte del Servizio.				

Codifica Obiettivo

SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generale

 Centro di responsabilità
 Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

 Responsabile
 Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: predisposizione atti
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
Conclusioni procedure di reclutamento indette in attuazione del PTFP previgente	L'indicatore misura le nuove assunzioni da effettuare nel 2025 rispetto a quelle che residuano da procedimenti attuative del PTFP 2024-2026 ancora in corso. A mente del PTFP 2025-2027, pag. 26, tali procedure si riferiscono a complessive n. 9 inquadramenti in ruolo.	Efficacia quantitativa	100%	Formula indicatore: N. assunzioni effettuate residue PTFP 2024-2026; X N. assunzioni residue programmate: 9 $\frac{X}{9} * 100$
Predisposizione atti avvio procedure di reclutamento previsto dal PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle procedure avviate rispetto a quelle demandate al Servizio dal Direttore generale in sede di indirizzi attuativi del PTFP vigente (caricamento a sistema per firma dg delle bozze dei relativi atti di avvio)	Efficacia quantitativa	100%	Formula indicatore N. procedure avviate: X N. procedure oggetto di indirizzi Dg: Y $\frac{X}{Y} * 100$
Predisposizioni atti conclusione procedure di reclutamento previste dal PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle procedure concluse rispetto a quelle avviate di cui al punto 2. e secondo gli indirizzi del Dg (caricamento a sistema per firma dg delle bozze dei relativi atti di conclusione)	Efficacia quantitativa	50%	Si vedano le note riportate nella relativa "Fase-attività"
Predisposizione atti reclutamento di nuovo personale dirigente e non dirigente in attuazione del PTFP vigente	L'indicatore misura il numero delle assunzioni a valere sulla capacità assunzionale 2025 rispetto alle procedure concluse di cui alla fase 3 e secondo gli indirizzi del Dg (esito positivo delle verifiche di rito, trasmissione dg schemi di contratti individuali di lavoro, caricamento a sistema degli atti di inquadramento in ruolo)	Efficacia quantitativa	20%	Si vedano le note riportate nella relativa "Fase-attività"

Codifica Obiettivo

SCBRU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale – Direzione Generale

 Centro di responsabilità
 Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

 Responsabile
 Dott. Franco Corosu

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SCBRU-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale - Direzione Generale

Centro di responsabilità
Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Responsabile
Dott. Franco Corosu



Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	SERVIZIO CONTABILITÀ' BILANCIO E RISORSE UMANE
RESPONSABILE:	DOTT. FRANCO COROSU

Denominazione obiettivo

Attuazione del Piano triennale della formazione: erogazione percorsi di formazione specifici, trasversali e obbligatori.

Descrizione obiettivo

Sulla base delle prescrizioni contenute nella Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, il presente obiettivo è volto allo sviluppo e accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, nelle 5 aree definite dalla strategia di crescita e sviluppo del capitale umano promossa dal PNRR: leadership e soft skill; transizione amministrativa; transizione digitale; transizione ecologica; valori e principi della PA.

L'attuazione della formazione è di fondamentale importanza per l'Ente, in quanto la maggiore qualificazione del personale concorre al miglioramento della performance organizzativa in termini di efficienza ed efficacia, contribuendo conseguentemente alla creazione di Valore pubblico e favorendo il perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e degli obiettivi strategici aziendali.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 25%

Codifica Obiettivo
SCBRU-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale - Direzione Generale

Centro di responsabilità
Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Responsabile
Dott. Franco Corosu

FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – Procedura di affidamento dei corsi: specialistico anticorruzione; per competenze trasversali e soft skills; per competenze specifiche (transizioni amministrativa, digitale, ecologica)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.05.2025	30.11.2025	25	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					
FASE					
FASE 2 – Gestione dei corsi; Assegnazione del personale e attivazione abilitazioni per l'accesso al portale Syllabus, al portale PA360;					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.06.2025	30.11.2025	65	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					
FASE					
FASE 3 – Monitoraggio della formazione svolta per il rispetto dei limiti previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.01.2025	31.12.2025	10	Dott. Franco Corosu	Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane
Note					

Codifica Obiettivo
SCBRU-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Servizio

Direttore

Servizio centrale - Direzione Generale

Centro di responsabilità
Contabilità, Bilancio e Risorse Umane

Responsabile
Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Invio comunicazioni al personale (dirigente e non dirigente); Determinazioni di affidamento
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Procedura di affidamento dei corsi: specialistico anticorruzione; per competenze trasversali e soft skills; per competenze specifiche (transizioni amministrativa, digitale, ecologica)	L'indicatore misura gli affidamenti sulla base della programmazione prevista nel piano della formazione 2025-2027 e su quelle che residuano dal Piano 2024-2026.	Efficacia quantitativa	60%	Formula indicatore: N. affidamenti effettuati: X N. affidamenti programmati: Y $\frac{X}{Y} * 100$
FASE 2 – Gestione dei corsi; Assegnazione del personale e attivazione abilitazioni per l'accesso al portale Syllabus, al portale PA360;	L'indicatore misura il numero di assegnazioni ai corsi, affidati sulla base delle procedure di cui alla fase 1.	Efficacia quantitativa	100% corsi attivati.	In questa fase il Servizio dovrà garantire che tutto il personale per cui si attiva la specifica formazione, venga abilitato alle rispettive piattaforme formative. Formula indicatore: N. discenti abilitati sulla base degli affidamenti di cui alla fase 1; X N. discenti previsti negli affidamenti di cui alla fase 1 : Y $\frac{X}{Y} * 100$
FASE 3 – Monitoraggio della formazione svolta per il rispetto dei limiti previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	L'indicatore misura il livello di partecipazione dei dipendenti ai corsi attivati ed il rispetto dei minimi previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025	Efficacia quantitativa	100%	Sulla base di appositi report si valuterà il grado di raggiungimento dell'attività formativa sul personale in servizio e conseguentemente il rispetto del minimo formativo previsto previsti dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
SCBRU-03			
<i>Servizio centrale - Direzione Generale</i>		Centro di responsabilità Contabilità, Bilancio e Risorse Umane	Responsabile Dott. Franco Corosu

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome:
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**EDILIZIA REGIONALE, FLUSSI
INFORMATIVI E CONTRATTUALISTICA**

Dirigente responsabile: ing. Giulio Barca

Codifica Obiettivo
SERFIC-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC- 01 - Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca

Denominazione obiettivo

Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I – Attuazione cronoprogramma procedurale e finanziario

Descrizione obiettivo

Area è individuata quale soggetto attuatore dell'intervento denominato Interventi di riqualificazione strutturale e sociale del quartiere Sant'Elia a Cagliari e dei relativi complessi edilizi di proprietà di AREA – Fase I CUP J21B17000350002, per il quale ha sottoscritto specifica convenzione di finanziamento con la RAS – Assessorato Lavori Pubblici – Servizio Edilizia Residenziale. Il cronoprogramma procedurale e finanziario relativo alla convenzione di finanziamento, successivamente rimodulato, prevede come attività da completare entro il 31/12/2025, l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica.
L'obiettivo in descrizione prevede pertanto il rispetto del cronoprogramma, con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica entro il 31/12/2025

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
SERFIC-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Redazione e approvazione documento di indirizzo alla progettazione DIP				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	15/07/2025	30%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note						
FASE		FASE 2 – Affidamento incarichi di progettazione (interna o esterna)				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		16/07/2025	31/07/2025	10%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note						
FASE		FASE 3 – Redazione e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica PFTE				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/08/2025	31/12/2025	60%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note						

Codifica Obiettivo
SERFIC-01

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Redazione e approvazione documento di indirizzo alla progettazione DIP	Determinazione di approvazione del DIP	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Affidamento incarichi di progettazione (interna o esterna)	Determinazione di affidamento degli incarichi di progettazione	Indicatore di attività	1	
FASE 3 –	Determinazione di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica PFTE	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Progetto di fattibilità tecnico economica PFTE correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale dell'opera pubblica
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC–SCG– 02 – Acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari

Descrizione obiettivo

Area, allo stato attuale, dispone di diversi applicativi software per la gestione amministrativa e tecnico manutentiva del patrimonio immobiliare.

Si rende necessario, al fine di un'unicità di gestione su tutto il territorio regionale, acquisire un unico applicativo software, che permetta di integrare e uniformare i processi nei vari ambiti territoriali. In seguito ad indagini e interlocuzioni preliminari avviate con altri enti operanti sul territorio nazionale nel medesimo settore di intervento dell'Azienda, si è accertata la possibilità di acquisire, in ossequio all'art. 69 del CAD, a titolo gratuito, il software di gestione del patrimonio immobiliare utilizzato dall'ATC Piemonte, previa stipula di apposito protocollo d'intesa tra enti come previsto dall'art. 15 della Legge 241/1990. In seguito all'acquisizione del software si renderà

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
SERFIC – SCG-02	Trasversale Direzione Generale		
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

necessario adeguarlo alle specifiche necessità dell'Azienda e implementarlo nei sistemi informativi. Tale attività potrà essere svolta in parte in seguito ad accordi di collaborazione specifici derivanti dal summenzionato protocollo d'intesa e in parte da un operatore economico individuato mediante adesione all'accordo quadro Consip SAC 3, relativo a servizi applicativi in ottica Cloud per le Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo in descrizione prevede l'espletamento delle attività sopra delineate, concretizzandosi nell'approvazione del Piano del Fabbisogno, elaborato tecnico progettuale che definisce le necessità dell'Azienda sotto il profilo in esame e costituisce elaborato centrale del progetto del servizio, integrativo della documentazione costitutiva dell'accordo quadro Consip Sac 3 e fondamentale per l'adesione allo stesso.

Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di stipula ed esecuzione del contratto discendente dall'accordo quadro, con modifica ed implementazione del software su base aziendale.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Redazione schema protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte e approvazione da parte di AU				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/08/2025	25%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note	Il servizio SCG predisporrà lo schema di protocollo d'intesa e la determinazione di approvazione, di competenza dell'AU				
FASE	FASE 2 – Stipula protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	15%	Ing. Andrea Branca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note	Il servizio SCG svolgerà attività di segreteria finalizzata alla stipula del protocollo d'intesa, di competenza dell'AU				
FASE	FASE 3 – Acquisizione codici sorgenti software in esecuzione del protocollo d'intesa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/10/2025	20%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					
FASE	FASE 4 – Redazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale e approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2025	31/12/2025	40%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note	Il piano dei fabbisogni costituisce elaborato centrale del progetto del servizio, integrativo della documentazione costitutiva dell'accordo quadro Consip Sac 3 e fondamentale per l'adesione allo stesso, verrà sottoposto a verifica anche tramite eventuali strutture di supporto esterno e ad approvazione congiunta da parte del Direttore Generale e del Direttore del Serfic				

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
SERFIC – SCG-02	Trasversale Direzione Generale		
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Redazione schema protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte e approvazione da parte del Direttore Generale	Delibera AU di approvazione dello schema di protocollo d'intesa	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Stipula protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte	Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti	Indicatore di attività	1	La sottoscrizione avverrà, per parte AREA, da parte dell'AU
FASE 3 – Acquisizione codici sorgenti software in esecuzione del protocollo d'intesa	Codici sorgenti e nota tecnica di trasmissione	Indicatore di attività	1	
FASE 4 – Redazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale	Determinazione DG di approvazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale, su proposta Dir Serfic	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Piano dei Fabbisogni Aziendale correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale del servizio
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
SERFIC-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC- 03 – Elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca

Denominazione obiettivo

Elaborazione di una proposta di aggiornamento del piano delle vendite riferito agli alloggi e ai locali presenti in contesti condominiali

Descrizione obiettivo

Aggiornamento del piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle unità immobiliari ad uso non abitativo ricomprese in edifici destinati ad ERP, di cui alla Delib.G.R. n. 10/57 dell'11.2.2009, come modificata dalla Delib.G.R. n. 56/73 del 29.12.2009 e relativa programmazione attuativa annuale delle vendite

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
SERFIC-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
**Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica**

Responsabile
Ing. Giulio Barca

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – Acquisizione e ricognizione piano delle vendite vigente				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/07/2025	10%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					
FASE	FASE 2 – Acquisizione dei dati relativi allo stato di consistenza del patrimonio, con indicazione delle u.i. localizzate in condomini misti, condomini di intera proprietà dell’Azienda, autonome				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/08/2025	15/10/2025	45%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					
FASE	FASE 3 – Redazione del piano delle vendite aggiornato con indicazione di due categorie prioritarie: u.i. in condomini misti e u.i. autonome				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/10/2025	01/12/2025	40%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note	Piano delle vendite aggiornato contenente tutte le u.i. teoricamente alienabili suddivise nelle due categorie prioritarie. N.B.: alienabile max il 75 delle u.i. abitative e i locali in condomini misti con u.i. abitative già alienate al 50%				
FASE	FASE 4 – Trasmissione del piano delle vendite aggiornato per l'adozione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/12/2025	31/12/2025	5%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					

Codifica Obiettivo

SERFIC-03

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Direzioe Generale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
Servizio per l'edilizia Regionale,
Flussi Informativi e Contrattualistica

Responsabile
Ing. Giulio Barca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note di trasmissione, elaborati tecnici – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Acquisizione e ricognizione piano delle vendite vigente	Deliberazione CdA Area, Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del vigente piano delle vendite e relativi allegati	Indicatore di attività	1	Documentazione firmata digitalmente dal Dirigente a dimostrazione della data di acquisizione
FASE 2 – Acquisizione dei dati relativi allo stato di consistenza del patrimonio, con indicazione delle u.i. localizzate in condomini misti, condomini di intera proprietà dell'Azienda, autonome	Database compilato con i dati relativi a ciascuna Unità Territoriale	Indicatore di attività	5	Database compilato da ciascun Servizio Territoriale Amministrativo e relativa nota di trasmissione
FASE 3 – Redazione del piano delle vendite aggiornato con indicazione di due categorie prioritarie: u.i. in condomini misti e u.i. autonome	Piano delle vendite aggiornato	Indicatore di attività	1	Documentazione firmata digitalmente dal Dirigente a dimostrazione della data di redazione
FASE 4 – Trasmissione del piano delle vendite aggiornato per l'adozione	Nota di trasmissione all'Amministratore Unico e al Direttore Generale	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Piano delle vendite aggiornato e relativo programma annuale
- Indicatore di qualità: n.d.

DIREZIONE GENERALE

**CONTROLLO DI GESTIONE,
PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DI
SEGRETERIA**

Dirigente responsabile: ing. Andrea Branca

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SCG – 01 – Realizzazione del nuovo portale internet aziendale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Realizzazione del nuovo portale internet aziendale

Descrizione obiettivo

Il sito internet di AREA, operativo da molti anni, ha mantenuto fino ad oggi la sua originale configurazione. Nonostante venga continuamente popolato con le informazioni minime necessarie, allo stato attuale non è però più adeguato e non rispetta tutta una serie di vincoli normativi ispirati ai principi di accessibilità, usabilità e protezione dei dati personali dei cittadini-utenti, concretizzati con le linee guida AGID ai sensi dell'art. 53 comma 1 ter del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 82/2005). Il sito deve quindi essere riprogettato al fine di renderlo conforme ai principi sopra enunciati e renderlo un vero e proprio punto di accesso chiaro e utile all'utente.

Occorre dunque elaborare un progetto per l'affidamento del servizio ad operatore specializzato in web design per la PA, che tenga conto delle caratteristiche e delle funzionalità che il portale internet si vuole che abbia, dei vincoli normativi, delle infrastrutture di hosting etc.

Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di affidamento e di esecuzione del contratto di sviluppo del portale.

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – Definizione delle esigenze, dei contenuti e delle caratteristiche del sito internet da definirsi mediante istruttoria ed in seguito a consultazioni tecniche e di mercato. Individuazione risorse finanziarie				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	30%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note					
FASE	FASE 2 – Redazione del progetto del servizio di realizzazione del sito internet da porre a base di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/11/2025	40%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note					
FASE	FASE 3 – Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'affidatario				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	30%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note	Il servizio SCG svolgerà tale attività in collaborazione con il SERFIC qualora necessario. Fase da rimodulare in caso di mancata individuazione di risorse finanziarie immediatamente utilizzabili				

Codifica Obiettivo SCG - 01	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Definizione delle esigenze, dei contenuti e delle caratteristiche del sito internet da definirsi mediante istruttoria ed in seguito a consultazioni tecniche e di mercato. Individuazione risorse finanziarie	Redazione di istruttoria tecnica preliminare, da formalizzare con determinazione dirigenziale	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Redazione del progetto del servizio di realizzazione del sito internet da porre a base di affidamento	Redazione del progetto dell'affidamento	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – Affidamento del servizio e contrattualizzazione dell'affidatario	Firma del contratto con l'operatore	Indicatore di attività	1	Da rimodulare in caso di mancata individuazione di risorse finanziarie immediatamente utilizzabili

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Affidamento del servizio di realizzazione del sito e contrattualizzazione operatore economico
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo SCG - 02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SCG – 02 – Ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO 9001

Descrizione obiettivo

Area, allo stato attuale, si presenta dal punto di vista dei processi come una azienda eterogenea. Ciascuna unità territoriale svolge i medesimi procedimenti/processi in modo non uniforme rispetto alle altre, con la conseguente creazione di inefficienze e non omogeneità amministrative. L'obiettivo in descrizione prevede l'ottenimento della certificazione di qualità aziendale ISO9001 al fine di uniformare i procedimenti e i processi incrementando il livello di efficienza e di efficacia dell'agire amministrativo. In una prima fase è previsto che l'analisi si concentri su una unità territoriale campione, quella di Carbonia, per poi estendersi, sulla base di quanto già elaborato, anche alle altre. Infine è previsto il coinvolgimento della Direzione Generale. Sarà necessario quindi redigere un progetto alla base dell'affidamento dell'operatore economico specializzato in audit sulla qualità aziendale, per poi procedere alla sua contrattualizzazione e allo svolgimento delle attività previste.

Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di esecuzione del contratto riferite alle unità territoriali diverse da quella campione e alla DG.

Codifica Obiettivo SCG - 02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Redazione progetto per l'affidamento del servizio di audit/consulenza ad operatore specializzato				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	40%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note					
FASE	FASE 2 – Affidamento del servizio all'operatore specializzato e sua contrattualizzazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/11/2025	30%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note	Il servizio SCG svolgerà tale attività in collaborazione con il SERFIC qualora necessario				
FASE	FASE 3 – Inizio dello svolgimento dell'incarico, analisi preliminare e pianificazione. Emissione del primo report sull'attività				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	16/11/2025	31/12/2025	30%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note					

Codifica Obiettivo
SCG - 02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Direzione Generale

Servizio

Direttore

Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria

Responsabile
Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Redazione progetto per l'affidamento del servizio di audit/consulenza ad operatore specializzato	Determinazione di approvazione del progetto del servizio	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Affidamento dell'incarico all'operatore specializzato e sua contrattualizzazione	Firma del contratto con l'operatore	Indicatore di attività	1	
FASE 3 – Inizio dello svolgimento dell'incarico, analisi preliminare e pianificazione. Emissione del primo report sull'attività	Trasmissione protocollata primo report preliminare sull'attività	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Emissione primo report sull'attività e sua protocollazione
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca



azienda regionale per l'edilizia abitativa
azienda regionale pro s'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	SERFIC-SCG- 02 – Acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
RESPONSABILE:	Ing. Giulio Barca Ing. Andrea Branca

Denominazione obiettivo

Acquisizione software gestionale unico aziendale – Attività preliminari

Descrizione obiettivo

Area, allo stato attuale, dispone di diversi applicativi software per la gestione amministrativa e tecnico manutentiva del patrimonio immobiliare. Si rende necessario, al fine di un'unicità di gestione su tutto il territorio regionale, acquisire un unico applicativo software, che permetta di integrare e uniformare i processi nei vari ambiti territoriali. In seguito ad indagini e interlocuzioni preliminari avviate con altri enti operanti sul territorio nazionale nel medesimo settore di intervento dell'Azienda, si è accertata la possibilità di acquisire, in ossequio all'art. 69 del CAD, a titolo gratuito, il software di gestione del patrimonio immobiliare utilizzato dall'ATC Piemonte, previa stipula di apposito protocollo d'intesa tra enti come previsto dall'art. 15 della Legge 241/1990. In seguito all'acquisizione del software si renderà

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
SERFIC – SCG-02	Trasversale Direzione Generale		
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

necessario adeguarlo alle specifiche necessità dell'Azienda e implementarlo nei sistemi informativi. Tale attività potrà essere svolta in parte in seguito ad accordi di collaborazione specifici derivanti dal summenzionato protocollo d'intesa e in parte da un operatore economico individuato mediante adesione all'accordo quadro Consip SAC 3, relativo a servizi applicativi in ottica Cloud per le Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo in descrizione prevede l'espletamento delle attività sopra delineate, concretizzandosi nell'approvazione del Piano del Fabbisogno, elaborato tecnico progettuale che definisce le necessità dell'Azienda sotto il profilo in esame e costituisce elaborato centrale del progetto del servizio, integrativo della documentazione costitutiva dell'accordo quadro Consip Sac 3 e fondamentale per l'adesione allo stesso.

Si rimandano alle annualità successive, con formulazione di specifici obiettivi da sviluppare in prosecuzione di quello in descrizione, le attività materiali di stipula ed esecuzione del contratto discendente dall'accordo quadro, con modifica ed implementazione del software su base aziendale.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo SERFIC – SCG-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Trasversale Direzione Generale	Servizio	Direttore
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Redazione schema protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte e approvazione da parte di AU				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/08/2025	25%	Ing. Andrea Branca	Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria
Note	Il servizio SCG predisporrà lo schema di protocollo d'intesa e la determinazione di approvazione, di competenza dell'AU				
FASE	FASE 2 – Stipula protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	15%	Ing. Andrea Branca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note	Il servizio SCG svolgerà attività di segreteria finalizzata alla stipula del protocollo d'intesa, di competenza dell'AU				
FASE	FASE 3 – Acquisizione codici sorgenti software in esecuzione del protocollo d'intesa				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/10/2025	20%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note					
FASE	FASE 4 – Redazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale e approvazione				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/09/2025	31/12/2025	40%	Ing. Giulio Barca	Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica
Note	Il piano dei fabbisogni costituisce elaborato centrale del progetto del servizio, integrativo della documentazione costitutiva dell'accordo quadro Consip Sac 3 e fondamentale per l'adesione allo stesso, verrà sottoposto a verifica anche tramite eventuali strutture di supporto esterno e ad approvazione congiunta da parte del Direttore Generale e del Direttore del Serfic				

Codifica Obiettivo	Tipologia Servizio rispetto a organigramma	Servizio	Direttore
SERFIC – SCG-02	Trasversale Direzione Generale		
		Centro di responsabilità Servizio per l'edilizia Regionale, Flussi Informativi e Contrattualistica	Responsabile Ing. Giulio Barca
		Servizio del Controllo interno di gestione, programmazione e attività di segreteria	Responsabile Ing. Andrea Branca

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Elaborati tecnici, Determinazioni dirigenziali – unità di misura: num
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Redazione schema protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte e approvazione da parte del Direttore Generale	Delibera AU di approvazione dello schema di protocollo d'intesa	Indicatore di attività	1	
FASE 2 – Stipula protocollo d'intesa AREA – ATC Piemonte	Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti	Indicatore di attività	1	La sottoscrizione avverrà, per parte AREA, da parte dell'AU
FASE 3 – Acquisizione codici sorgenti software in esecuzione del protocollo d'intesa	Codici sorgenti e nota tecnica di trasmissione	Indicatore di attività	1	
FASE 4 – Redazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale	Determinazione DG di approvazione del Piano dei Fabbisogni Aziendale, su proposta Dir Serfic	Indicatore di attività	1	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Piano dei Fabbisogni Aziendale correttamente approvato e idoneo alla prosecuzione dell'iter procedurale del servizio
- Indicatore di qualità: n.d.

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI CAGLIARI

Dirigente responsabile: ing. Stefania Pusceddu

Codifica Obiettivo
STTCA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CAGLIARI**

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCA-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
RESPONSABILE:	Ing. Stefania Pusceddu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTCA come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

Codifica Obiettivo
STTCA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu

FASE		FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporti al RUP				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	25,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note						
FASE		FASE 2 – Redazione e approvazione dei D.I.P.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	25,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note						
FASE		FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	30,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note						
FASE		FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		10/07/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note		La fase 4 è subordinata alla disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura				

Codifica Obiettivo
STTCA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CAGLIARI**

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporto al RUP	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Indirizzo alla Progettazione	Determinazioni di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP.	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazioni di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CAGLIARI**

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTCA-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
RESPONSABILE:	Ing. Stefania Pusceddu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTCA sui €120.000.000,00 come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025,

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STTCA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di CAGLIARI

Responsabile
Ing. Stefania Pusceddu
FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA per RDI e ADOZONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMEGNO DI SPESA.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					
FASE					
FASE 2 – Manifestazione per adesione AQ CRC (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	20/10/2025	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	In base a riscontro CRC	30/11/2025*	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 4 – Individuazione OO.EE. qualificati per la conclusione contratti attuativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2025	15/12/2025*	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 5 – Affidamento agli OO.EE. per l'esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					

Codifica Obiettivo

STTCA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
CAGLIARI**

Responsabile

Ing. Stefania Pusceddu
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STTCA-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari

Responsabile

Ing. Stefania Pusceddu


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTCA-2 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Stefania Pusceddu</i>

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Obiettivo inserito con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. del

Codifica Obiettivo STTCA-2	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari	Responsabile Ing. Stefania Pusceddu

FASI - ATTIVITA'					
FASE		FASE 1 – Lavori recupero alloggi di risulta			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.01.2025	31.12.202	100,00	ING. Stefania Pusceddu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: Comunicazioni di Nulla Osta per la riassegnazione degli alloggi
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 Riassegnabilità alloggi	Comunicazioni al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: comunicazioni dei provvedimenti di riassegnabilità
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STTCA-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Cagliari**

Responsabile

Ing. Stefania Pusceddu

Base line ²	Target
n. 26	+ 20%

² Numero di alloggi mantenuti e dichiarati riassegnabili nell'annualità 2024

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI CAGLIARI

Dirigente responsabile: dott.ssa Giuseppina Littera

Codifica Obiettivo
STACA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari**

Responsabile
Dott.ssa Giuseppina Littera



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STACA -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Giuseppina Littera</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STACA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari**

Responsabile
Dott.ssa Giuseppina Littera

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
Note					
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
Note					
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
Note					
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
Note					
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
Note					

Codifica Obiettivo

STACA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Littera
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo

STACA-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Littera

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro

Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)

Indicatore di attività

100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STACA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari**

Responsabile
Dr.ssa Giuseppina Littera



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STACA-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Giuseppina Littera</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STACA-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Cagliari**

 Responsabile
Dr.ssa Giuseppina Littera
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	15/12/2025*	20,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note	*come da comunicazioni del Servizio Contabilità e bilancio				
FASE		FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/25	15/10/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note					
FASE		FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note					
FASE		FASE 3B– sollecito/diffida di pagamento per locazioni ad uso abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/2025	31/12/2025	20,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note					
FASE		FASE 4A –sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro all’ufficio legale per immobili ad uso non abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note					
FASE		FASE 4B –emissione del provvedimento di risoluzione per locazioni ad uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/11/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari
	Note					

Codifica Obiettivo

STACA-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Cagliari

Responsabile

Dr.ssa Giuseppina Littera

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STACA-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
<i>Recupero crediti generati nell'anno – 01B</i>		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Responsabile Dr.ssa Giuseppina Littera

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati

Indicatore di qualità :

Codifica Obiettivo
STACA-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Littera



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STACA-02 –Monitoraggio situazioni reddituali
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
RESPONSABILE:	Dott.ssa Giuseppina Littera

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all'emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STACA-02

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

 Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari

 Responsabile
Dott.ssa Giuseppina Littera
FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE					
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE					
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					
FASE					
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Giuseppina Littera	Servizio Territoriale amministrativo di Cagliari
Note					

Codifica Obiettivo STACA-02	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Cagliari	Direttore Responsabile Dott.ssa Giuseppina Littera
---------------------------------------	---	---	---

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STACA-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Amministrativo di
Cagliari**

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Littera

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 3324	100% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI CARBONIA

Dirigente responsabile: ing. Carla Sacchitella

Codifica Obiettivo
STTCI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CARBONIA**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTCI-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTCI come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

Codifica Obiettivo
STTCI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CARBONIA**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

FASE		FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporti al RUP				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	25,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note						
FASE		FASE 2 – Redazione e approvazione dei D.I.P.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	25,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note						
FASE		FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/02/2025	30/08/2025	30,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note						
FASE		FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		10/07/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note		La fase 4 è subordinata alla disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura				

Codifica Obiettivo
STTCI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CARBONIA**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporto al RUP	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Indirizzo alla Progettazione	Determinazioni di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP.	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazioni di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
CARBONIA**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTCI-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTCI sui €120.000.000,00 come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STTCI-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
 CARBONIA**

 Responsabile
Ing. Carla Sacchitella
FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA per RDI e ADOZONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMEGNO DI SPESA.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE					
FASE 2 – Manifestazione per adesione AQ CRC (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	20/10/2025	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	In base a riscontro CRC	30/11/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 4 – Individuazione OO.EE. qualificati per la conclusione contratti attuativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2025	15/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 5 – Affidamento agli OO.EE. per l'esecuzione lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					

Codifica Obiettivo

STTCI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
CARBONIA**

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCI per l'importo del 30% del plafond Carbonia	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTCI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTCI-02 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione, Legge 560/93.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Obiettivo inserito con la deliberazione dell'Amministratore Unico n.28 del 22.07.2025

Codifica Obiettivo

STTCI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Carbonia**

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella
FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – Lavori recupero alloggi di risulta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.01.2025	31.12.2025	100,00	ING. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Tecnico di Carbonia
Note					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: Comunicazioni di Nulla Osta per la riassegnazione degli alloggi
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 Riassegnabilità alloggi	Comunicazioni al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: comunicazioni dei provvedimenti di riassegnabilità
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STTCI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Carbonia**

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella

Base line ²	Target
n. 36	+ 20%

² Numero di alloggi mantenuti e dichiarati riassegnabili nell'annualità 2024

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI CARBONIA

Dirigente responsabile: ing. Carla Sacchitella

Codifica Obiettivo
STACI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia**

Responsabile
Ing Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STACI -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo

STACI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia

Responsabile

Ing Carla Sacchitella
FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all’ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
Note					
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell’atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
Note					

Codifica Obiettivo

STACI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia

Responsabile

Ing Carla Sacchitella
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo

STACI-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia

Responsabile

Ing Carla Sacchitella

FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
--	---	------------------------	-------	--

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STACI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia**

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STACI-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STACI-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Carbonia**

 Responsabile
Ing. Carla Sacchitella
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	15/12/2025*	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note	*come da comunicazioni del Servizio Contabilità e bilancio				
FASE		FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/25	15/10/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note					
FASE		FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note					
FASE		FASE 3B– sollecito/diffida di pagamento per locazioni ad uso abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note					
FASE		FASE 4A –sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro all’ufficio legale per immobili ad uso non abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note					
FASE		FASE 4B –emissione del provvedimento di risoluzione per locazioni ad uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/11/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia
	Note					

Codifica Obiettivo

STACI-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Carbonia

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STACI-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
<i>Recupero crediti generati nell'anno – 01B</i>		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia	Responsabile Ing. Carla Sacchitella

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati

Indicatore di qualità :

Codifica Obiettivo
STACI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STACI -02 –Monitoraggio situazioni reddituali</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Carla Sacchitella</i>

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STACI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia

Responsabile
Ing. Carla Sacchitella

FASI - ATTIVITA'						
FASE		FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia	
Note						
FASE		FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall’intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia	
Note						
FASE		FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia	
Note						
FASE		FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Carla Sacchitella	Servizio Territoriale amministrativo di Carbonia	
Note						

Codifica Obiettivo

STACI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Amministrativo di
Carbonia**

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STACI-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Amministrativo di
Carbonia**

Responsabile

Ing. Carla Sacchitella

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025	100% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI ORISTANO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo
STTOR-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
 ORISTANO**

 Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTOR-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Oristano</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 12.624.000,00 (€ 7.364.000,00 e € 5.260.000,00) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi assegnato al STTOR.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato **all'effettiva disponibilità a bilancio dei fondi FSC.**

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STTOR-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
ORISTANO**

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporti al RUP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	30/08/2025	25,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note					
FASE	FASE 2 – Redazione e approvazione dei D.I.P.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	30/08/2025	35,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note					
FASE	FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	Non previsto.	Non previsto	0,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	Il servizio STTOR ha previsto l'affidamento all'esterno dei SIA necessari , per cui la fase 3 non verrà attuata. Il peso relativo è attribuito alle altre fasi				
FASE	FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	10/07/2025	31/12/2025*	40,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	La fase 4 è subordinata alla disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura				

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
----------------------	------------------------	------	---------------	------

Codifica Obiettivo
STTOR-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
ORISTANO**

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo

FASE 1 – Individuazione, nomina RUP e supporto al RUP	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Indirizzo alla Progettazione	Determinazioni di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Nomina Progettisti interni e CSP.	Determinazioni di nomina	Indicatore di attività	0 %	Il servizio STTOR ha previsto l'affidamento all'esterno dei SIA necessari , per cui la fase 3 non verrà attuata. Il peso relativo è attribuito alle altre fasi
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazioni di affidamento	Indicatore di attività	100 %	La fase 4 è subordinata alla disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTOR-01B
Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale
Servizio
Direttore
RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori
Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di
ORISTANO
Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTOR-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento dei Lavori</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Oristano</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTOR di € 12.624.000,00 (€ 7.364.000,00 e € 5.260.000,00) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è subordinato **all'effettiva disponibilità a bilancio dei fondi FSC** e al rispetto del cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025,

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Codifica Obiettivo
STTOR-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

 Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di ORISTANO

 Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

FASI - ATTIVITA'

FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER RDI E ADOZONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	30/10/2025	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	ALCUNI INTERVENTI RICHIEDONO L'ACQUISIZIONE DI PARERI E AUTORIZZAZIONI DA PARTE DI ENTI TERZI, CON PROBABILE MANCATO RISPETTO DEI TEMPI DELLA PROGRAMMAZIONE IMPOSTI PER QUESTA FASE E LE SUCCESSIVE				
FASE 2 – MANIFESTAZIONE PER ADESIONE AQ CRC (p.to 1 dell’art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/11/2025	20/11/2025	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				
FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell’art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	In base a riscontro CRC	30/11/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				
FASE 4 – INDIVIDUAZIONE OO.EE. QUALIFICATI PER LA CONCLUSIONE CONTRATTI ATTUATIVI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/11/2025	15/12/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note	FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC.				
FASE 5 – AFFIDAMENTO AGLI OO.EE. PER L'ESECUZIONE LAVORI					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025*	20,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note					

Codifica Obiettivo

STTOR-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento Lavori

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
ORISTANO**

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: **Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali**
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	Alcuni interventi richiedono l'acquisizione di pareri e autorizzazioni da parte di enti terzi, con probabile mancato rispetto dei tempi della programmazione imposti per questa fase e le successive
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.!
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTOR-02
Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale
Servizio
Direttore
Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta
Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di
Oristano
Responsabile
Caterina Capillupo


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTOR-02 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Oristano</i>
RESPONSABILE:	<i>Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa. Fonti di Bilancio, Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Obiettivo inserito con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 28 del 22.07.2025

Codifica Obiettivo
STTOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Oristano

Responsabile
Caterina Capillupo

FASI - ATTIVITA'¹

FASE	FASE 1 – Lavori recupero alloggi di risulta				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.01.2025	31.12.2025	100,00	Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Tecnico di Oristano
Note					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso:

- Indicatore di attività: Comunicazioni di Nulla Osta per la riassegnazione degli alloggi
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 Riassegnabilità alloggi	Comunicazioni al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: comunicazioni dei provvedimenti di riassegnabilità
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STTOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Oristano**

Responsabile

Caterina Capillupo

Base line ²	Target
n.39	+ 20%

² Numero di alloggi mantenutati e dichiarati riassegnabili nell'annualità 2024

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI ORISTANO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo
STAOR-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Oristano**

 Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STAOR -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
RESPONSABILE:	Dott.ssa Caterina Capillupo

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STAOR-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Oristano**

 Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE	FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all’ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell’atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
Note					

Codifica Obiettivo

STAOR-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Oristano

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo

STAOR-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Oristano

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro

Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)

Indicatore di attività

100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STAOR-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Oristano**

Responsabile
Dr.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STAOR-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STAOR-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Oristano**

 Responsabile
Dr.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	15/12/2025*	20,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note	*come da comunicazioni del Servizio Contabilità e bilancio				
FASE		FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/25	15/10/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note					
FASE		FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note					
FASE		FASE 3B– sollecito/diffida di pagamento per locazioni ad uso abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/2025	31/12/2025	20,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note					
FASE		FASE 4A –sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro all’ufficio legale per immobili ad uso non abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note					
FASE		FASE 4B –emissione del provvedimento di risoluzione per locazioni ad uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/11/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano
	Note					

Codifica Obiettivo

STAOR-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Oristano

Responsabile

Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STAOR-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
<i>Recupero crediti generati nell'anno – 01B</i>		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano	Responsabile Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati

Indicatore di qualità :

Codifica Obiettivo
STAOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STAOR -02 –Monitoraggio situazioni reddituali</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale amministrativo di Oristano</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STAOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo

FASE - ATTIVITA'

FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Oristano
Note					

Codifica Obiettivo

STAOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Oristano

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STAOR-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Amministrativo di
Oristano**

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 2266	100% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI NUORO

Dirigente responsabile: dott. Franco Corosu

Codifica Obiettivo
STTNU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro

Responsabile
Dott. Franco Corosu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTNU-01A - RinnovArea 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott. Franco Corosu</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo pari a euro 17.628.000,00 (€10.283.000,00 e € 7.345.000,00) ¹ come da sommatoria di tutti i costi presenti nei quadri economici

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

¹ Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Codifica Obiettivo
STTNU-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
 Nuoro**

 Responsabile
Dott. Franco Corosu

FASI - ATTIVITA'						
FASE		FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Progetto				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	25/07/2025	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
	Note					
FASE		FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		22/01/2025	30/10/2025	50,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
	Note					
FASE		FASE 3 – Predisposizione documentazione di gara per l'affidamento dei servizi esterni di ingegneria e architettura				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/05/2025	25/11/2025*	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
	Note					
FASE		FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/06/2025	31/12/2025*	10,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
	Note					

*Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura

Codifica Obiettivo
STTNU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale Tecnico di
Nuoro**

Responsabile
Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Lavoro	Determinazione di incarico RUP e Gruppo di Progetto	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione	Determinazione di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Predisposizione documentazione di gara per l'affidamento dei servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di approvazione documenti di gara	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni di affidamento
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTNU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro

Responsabile
Dott. Franco Corosu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTNU-01B - RinnovArea 01B – Affidamento lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
RESPONSABILE:	Dott. Franco Corosu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 5.288.400,00 (pari al 30% di euro 17.628.000,00)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato deriva dagli obiettivi generali e indirizzi strategici approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 35/75 del 4.07.2025.

L'obiettivo indicato è subordinato al cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede la conclusione della Fase I della gara europea per la conclusione di AQ con più OO.EE. entro il 30 settembre 2025

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STTNU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro

Responsabile
Dott. Franco Corosu

FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA per RDI e ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 2 – Manifestazione per adesione AQ CRC (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	20/10/2025	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE A BASE DELLE RDI (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	In base a riscontro CRC	30/11/2025*	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
FASE					
FASE 4 – Individuazione OO.EE. qualificati per la conclusione contratti attuativi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	20/11/2025	15/12/2025*	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					
FASE					
FASE 5– Affidamento agli OO.EE. per esecuzione dei lavori					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/12/2025	31/12/2025*	20,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					
FASE SUBORDINATA AI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA DELLA CRC PER LE ATTIVITA' PREVSITE DA DISCIPLINARE DI GARA IN CAPO ALLA CRC					

Codifica Obiettivo
STTNU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro

Responsabile
Dott. Franco Corosu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Provvedimenti e comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione documenti tecnici per RDI e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC di conclusione attività su piattaforma secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 5 Affidamento agli OO.EE. per esecuzione dei lavori	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo STTNU-01B	Tipologia Servizio rispetto a organigramma Territoriale	Servizio	Direttore
<i>RinnovAREA 01B – Affidamento lavori</i>		Centro di responsabilità Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro	Responsabile Dott. Franco Corosu

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Provvedimenti e/o comunicazioni del Servizio e Dirigenziali
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STTNU-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Nuoro**

Responsabile

Dott. Franco Corosu


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTNU-2 Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott. Franco Corosu</i>

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo operativo è coerente con la strategia prevista nel Piao regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di valore pubblico garantendo all'individuo che presenta particolare requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 Misure urgenti per l'emergenza abitativa..., Piano infrastrutture, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Obiettivo inserito con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. del

Codifica Obiettivo

STTNU-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Nuoro**

Responsabile

Dott. Franco Corosu
FASI - ATTIVITA'¹

FASE					
FASE 1 – Lavori recupero alloggi di risulta					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01.01.2025	31.12.2025	100,00	Dott. Franco Corosu	Servizio Territoriale Tecnico di Nuoro
Note					

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 Riassegnabilità alloggi	Dichiarazione di riassegnabilità/comunicazione al servizio amministrativo	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Comunicazioni/provvedimenti di riassegnabilità
- Indicatore di qualità: n.d.

¹ Le fasi sono diverse a seconda dello strumento utilizzato – Per l'utilizzo delle risorse relative alla legge 80/2014 è necessario procedere con la stesura del progetto (interno) e con le procedure di individuazione dell'impresa. Per gli accordi quadro relativi all'avanzo di amministrazione o al piano infrastrutture si procede con ordini di lavori

Codifica Obiettivo

STTNU-2

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Nuoro**

Responsabile

Dott. Franco Corosu

Base line ²	Target
n. 17	+ 20%

² Numero di alloggi mantenuti e dichiarati riassegnabili nell'annualità 2024

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI NUORO

Dirigente responsabile: dott.ssa Caterina Capillupo

Codifica Obiettivo
STANU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro**

Responsabile
Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STANU -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STANU-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro**

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Dott.ssa Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					

Codifica Obiettivo

STANU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo

STANU-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro

Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)

Indicatore di attività

100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STANU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro**

Responsabile
Dr.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STANU-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 50%

Codifica Obiettivo
STANU-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dr.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	15/12/2025*	20,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note	*come da comunicazioni del Servizio Contabilità e bilancio				
FASE		FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/25	15/10/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE		FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE		FASE 3B– sollecito/diffida di pagamento per locazioni ad uso abitativo			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	20,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE		FASE 4A –sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro all'ufficio legale per immobili ad uso non abitativo			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/04/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					
FASE		FASE 4B –emissione del provvedimento di risoluzione per locazioni ad uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/11/2025	31/12/2025	10,00	Dr.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro
Note					

Codifica Obiettivo

STANU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo

STANU-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dr.ssa Caterina Capillupo

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati

Indicatore di qualità :

Codifica Obiettivo
STANU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STANU -02 –Monitoraggio situazioni reddituali</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro</i>
RESPONSABILE:	<i>Dott.ssa Caterina Capillupo</i>

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STANU-02

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
FASI - ATTIVITA'

FASE					
FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					
FASE					
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone					
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Dott.ssa Caterina Capillupo	Servizio Territoriale amministrativo di Nuoro
Note					

Codifica Obiettivo

STANU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STANU-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Amministrativo di
Nuoro**

Responsabile

Dott.ssa Caterina Capillupo

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 3324	100% (verifiche effettuate)

SERVIZI TERRITORIALI

TECNICO DI SASSARI

Dirigente responsabile: ing. Roberto Ginesu

Codifica Obiettivo
STTSS-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTSS-01A - RinnovAREA 01A – Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Sassari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Roberto Ginesu</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento del 100% della progettazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo di € 120.000.000,00 del plafond assegnato al STTSS pari a 32.880.000,00 (€19.180.000,00 e € 13.700.000,00*) come da sommatoria dei valori dei Q.E. degli interventi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STTSS-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

FASI - ATTIVITA'						
FASE		FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Progetto				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	25/07/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
	Note					
FASE		FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti di Indirizzo alla Progettazione				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		22/01/2025	30/10/2025	50,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
	Note					
FASE		FASE 3 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura – Determina di affidamento				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/06/2025	31/12/2025*	30,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
	Note					

**Salvo disponibilità in bilancio delle somme a copertura degli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura*

Codifica Obiettivo

STTSS-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01A – Affidamento progettazioni

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Sassari**

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Individuazione e nomina RUP con relativo Gruppo di Lavoro	Determinazione di incarico RUP e Gruppo di Progetto	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari alla Progettazione	Determinazione di approvazione DIP	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3 – Affidamento servizi esterni di ingegneria e architettura	Determinazione di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazioni di affidamento
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTSS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	STTSS-01B - RinnovAREA 01B – Affidamento lavori
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
RESPONSABILE:	Ing. Roberto Ginesu

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'AREA (RINNOVAREA) - Affidamento dei lavori per la realizzazione degli interventi di manutenzione per un valore complessivo pari al 30% del plafond assegnato al STTSS su € 120.000.000,00, pari a euro 32.880.000,00 (€ 19.180.000,00 e € 13.700.000,00) come da sommatoria di tutti i costi presenti nei quadri economici.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma straordinario di recupero edilizio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Azienda, denominato RINNOVAREA, finanziato attraverso un'articolata combinazione di risorse economiche: i proventi derivanti dalle vendite del patrimonio immobiliare di AREA, pari a € 43.000.000,00 già programmati con DGR n. 4/169 del 15/02/2024; i Fondi regionali ex Gescal, per un importo di € 27.000.000,00 già programmati con DGR n. 14/87 del 22/05/2024; e i Fondi di Sviluppo e Coesione (FSC), che ammontano a € 230.000.000,00. L'obiettivo indicato è compatibile con il cronoprogramma della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA che prevede l'aggiudicazione definitiva entro il 30 settembre 2025.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STTSS-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

 Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

FASI - ATTIVITA'					
FASE	FASE 1 – Approvazione documentazione tecnica per RDI e Adozione determinazione a contrarre				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/09/2025	10/11/2025	30,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					
FASE	FASE 2 – Manifestazione adesione all'A.Q. – CRC Rinnovarea (p.to 1 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	30/11/2025*	30,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note	Fase subordinata ai tempi del cronoprogramma della CRC per le attività previste da disciplinare di gara in capo alla CRC				
FASE	FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma CAT (p.to 2 dell'art. 33 del disciplinare di gara indetta dalla CRC - D.D.S. N. 835/2024)				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025*	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note	Fase subordinata ai tempi del cronoprogramma della CRC per le attività previste da disciplinare di gara in capo alla CRC				
FASE	FASE 4 – Individuazione OO.EE. per la conclusione dei contratti attuativi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	15/12/2025*	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note	Fase subordinata ai tempi del cronoprogramma della CRC per le attività previste da disciplinare di gara in capo alla CRC				
FASE	FASE 5 – Affidamento agli OO.EE. per l'esecuzione dei lavori				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/10/2025	31/12/2025*	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Cagliari
Note					

*Salvo conclusione procedura di affidamento da parte della Centrale Regionale di Committenza (CRC) relativo alla procedura dell'Accordo Quadro di RINNOVAREA

Codifica Obiettivo

STTSS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

RinnovAREA 01B – Affidamento lavori

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Sassari**

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazioni dirigenziali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Approvazione dei progetti delle RDI e adozione determinazioni a contrarre con relativa prenotazione impegno di spesa.	Determinazione di approvazione progetto e Determinazioni a contrarre	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Manifestazione alla CRC della necessità di attivare i contratti attuativi nei lotti di riferimento per il STTCA per l'importo del 30% del plafond Cagliari	Atto di manifestazione alla CRC – secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 3 – Caricamento documentazione sulla piattaforma per le RDI dei lavori	Comunicazione alla CRC secondo schemi procedurali proposti dalla CRC	Indicatore di attività	100 %	Ancora non è noto il VADEMECUM della CRC per lo schema procedurale di conclusione dei Contratti Attuativi.
FASE 4 – Individuazione degli OO.EE. qualificati per l'affidamento dei Contratti attuativi.	Provvedimento di individuazione degli OO.EE.	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4 – AFFIDAMENTO esecuzione lavori agli OO.EE.	Determinazione dirigenziale di affidamento	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: Determinazione di aggiudicazione
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STTSS-02

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

 Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu


azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STTSS-02- Riqualificazione del patrimonio immobiliare- Recupero degli alloggi di risulta</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ':	<i>Servizio Territoriale Tecnico di Sassari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Roberto Ginesu</i>

Denominazione obiettivo

Recupero degli alloggi di risulta nella provincia di Sassari.

Descrizione obiettivo

Obiettivo indicato nella D.A.U. n°28 del 22/07/2025. L'obiettivo è coerente con la strategia prevista nel PIAO regionale che individua come obiettivo strategico la riqualificazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica e conseguentemente la creazione di un valore pubblico garantendo all'individuo che presente particolari requisiti l'accesso ad un alloggio dignitoso. Risorse finanziarie: Legge 23 maggio 2014, n. 80 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa....", Piano infrastrutture, L. 560/93, avanzo di amministrazione.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

100%

Codifica Obiettivo

STTSS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità

**Servizio Territoriale Tecnico di
Sassari**

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Lavori di recupero alloggi di risulta			
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/01/2025	31/12/2025	100,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Tecnico di Sassari
Note					

Codifica Obiettivo
STTSS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Riqualificazione del patrimonio immobiliare – Recupero degli alloggi di risulta

Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Tecnico di Sassari

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Comunicazione di Nulla Osta per la riassegnazione degli alloggi
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Recupero alloggi	Comunicazione al Servizio Amministrativo di Nulla Osta Tecnico per la riassegnazione	Indicatore di attività	100 %	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: comunicazione dei provvedimenti di riassegnabilità.
- Indicatore di qualità: n.d.

Base Line	Target
Nr. alloggi: 32	+ 20%

SERVIZI TERRITORIALI

AMMINISTRATIVO DI SASSARI

Dirigente responsabile: ing. Roberto Ginesu

Codifica Obiettivo
STASS-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Sassari**

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STASS -01A– Recupero crediti esistenti al 31/12/2024</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Roberto Ginesu</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di recupero crediti iscritti in bilancio al 31/12/2024, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STASS-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Sassari**

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

FASI - ATTIVITA'						
FASE		FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	31/01/2025	01/09/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	
Note						
FASE		FASE 2A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	
Note						
FASE		FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/02/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	
Note						
FASE		FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all’ufficio legale per i conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	
Note						
FASE		FASE 3 B– emissione del provvedimento di risoluzione dell’atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	
	01/01/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari	
Note						

Codifica Obiettivo
STASS-01A

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Sassari**

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi	Invio report semestrale per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2A – – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2B – diffida a pagare per locazioni ad uso abitativo art. 22 L.R. n. 13/1989	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – sottoscrizione piano di rientro o trasmissione per competenza all'ufficio legale del fascicolo relativo alla posizione debitoria e relativa posizione reddituale/patrimoniale dei conduttori morosi degli immobili ad uso non abitativo	Piano di rientro/invio pratica ufficio legale (fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	

Codifica Obiettivo

STASS-01A

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti esistenti al 31/12/2024 - 01A

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Sassari

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu
FASE 3B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro

Piano di rientro/provvedimento di risoluzione(fonte protocollo)

Indicatore di attività

100 %

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero di note inviate/numero di morosi pregressi da perseguire
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo
STASS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Sassari**

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STASS-01B – Recupero dei crediti generati nell'anno</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Roberto Ginesu</i>

Denominazione obiettivo

Attuazione di un programma di recupero crediti generati nell'anno in corso, attraverso l'individuazione di utenti morosi e l'attivazione di azioni sequenziali previste dalla L.R. n. 13/1989 relative al recupero della morosità. Adozione di strategie combinate per limitare la formazione di morosità su canoni dell'anno in corso. Deliberazione G.R. n.35/75 del 4/07/2025 – Obiettivo 5.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda l'attuazione di un programma di contenimento della morosità formatasi nell'anno in corso, con l'esigenza di proseguire l'attività di recupero dei crediti che l'azienda ha nei confronti degli utenti morosi, riconducibili anche ad anni pregressi. Tali crediti rappresentano la fonte primaria per il funzionamento dell'Azienda, considerando che l'attività di AREA si fonda principalmente su risorse derivanti dalla locazione degli immobili di proprietà.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STASS-01B

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

 Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
 Amministrativo di Sassari**

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu
FASI - ATTIVITA'

FASE		FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/01/2025	15/12/2025*	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note	*come da comunicazioni del Servizio Contabilità e bilancio				
FASE		FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale accertabili dopo gli incassi				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/25	15/10/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note					
FASE		FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell’art. 1219 c.c.				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note					
FASE		FASE 3B– sollecito/diffida di pagamento per locazioni ad uso abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/09/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note					
FASE		FASE 4A –sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro all’ufficio legale per immobili ad uso non abitativo				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		01/04/2025	31/12/2025	20,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note					
FASE		FASE 4B –emissione del provvedimento di risoluzione per locazioni ad uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro				
		Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
		15/11/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari
	Note					

Codifica Obiettivo

STASS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale
Amministrativo di Sassari

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Determinazione dirigenziale e note al protocollo
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Contabilizzazione regolare, ogni 15 giorni, degli incassi sul sistema gestionale	Determinazione adottata dal Servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 2 – estrazione delle posizioni di morosità dal sistema gestionale al 30 giugno e al 30 settembre	Invio report per protocollo al Direttore del servizio	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3A – Diffida a pagare per locazioni ad uso non abitativo ai sensi dell'art. 1219 c.c.	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 3B – sollecito/diffida di pagamento per morosità per immobili ad uso abitativo	Note al protocollo	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4A – sottoscrizione di un piano di rientro o inoltro ufficio legale per immobili ad uso non abitativo	piano di rientro/inoltro all'ufficio legale(fonte protocollo)	Indicatore di attività	100 %	
FASE 4B – emissione del provvedimento di risoluzione dell'atto di concessione amministrativa per uso abitativo in caso di mancato pagamento o sottoscrizione di un piano di rientro	Piano di rientro/provvedimento di risoluzione	Indicatore di attività	100%	

Codifica Obiettivo
STASS-01B

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Recupero crediti generati nell'anno – 01B

Centro di responsabilità
**Servizio Territoriale
Amministrativo di Sassari**

Responsabile
Ing. Roberto Ginesu

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: numero note inviate/numero di morosi di competenza individuati

Indicatore di qualità :

Codifica Obiettivo
STASS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu



azienda regionale per l'edilizia abitativa

Piano della performance - Obiettivi 2025

OBIETTIVO:	<i>STASS -02 –Monitoraggio situazioni reddituali</i>
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	<i>Servizio Territoriale amministrativo di Sassari</i>
RESPONSABILE:	<i>Ing. Roberto Ginesu</i>

Denominazione obiettivo

Rafforzamento del monitoraggio e controllo dei redditi dei nuclei familiari degli inquilini.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo riguarda il controllo periodico dei redditi al fine di individuare il canone di locazione proporzionato alle reali situazioni economiche degli inquilini. Tale attività è primaria per l'azienda posto che i redditi sono la base principale per il calcolo del canone e pertanto per le entrate aziendali e costituisce fonte essenziale per il funzionamento dell'Azienda stessa. L'attività di verifica è anche mirata all' emersione dell'evasione attraverso il controllo non solo dei redditi dell'intero nucleo familiare ma anche del possesso di immobili.

Peso Obiettivo in base al Piano degli indicatori di AREA 2025-2027

Peso attribuito all'obiettivo come indicato nel Piano degli indicatori di AREA 2025-2027: 100%

Codifica Obiettivo
STASS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu

FASE - ATTIVITA'

FASE	FASE 1– Ricognizione anagrafica dei contratti aperti				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	30/09/2025	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	15/12/2025	70,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	01/09/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					
FASE	FASE 4 – Definizione aggiornata del canone				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	15/12/2025	31/12/2025	10,00	Ing. Roberto Ginesu	Servizio Territoriale amministrativo di Sassari
Note					

Codifica Obiettivo
STASS-02

 Tipologia Servizio rispetto a organigramma
Territoriale

Servizio

Direttore

 Centro di responsabilità
Servizio Territoriale Amministrativo di Sassari

 Responsabile
Ing. Roberto Ginesu
Individuazione degli indicatori di misurazione delle attività

Inserire degli indicatori adeguati a misurare il risultato atteso che possono essere scelti fra quelli che, a titolo di esempio, si riportano di seguito:

- Indicatore di attività: Aggiornamento schede reddituali
- Indicatore di economicità: /
- Indicatore di efficienza: /
- Indicatore di efficacia: /

INDICATORI

Descrizione attività	Descrizione indicatore	Tipo	Valore Atteso	Note
FASE 1 – Ricognizione anagrafica dei contratti aperti	Inoltro report per protocollo al Dirigente del Servizio	Indicatore di attività	100%	
FASE 2 – Verifica attraverso il sito Punto fisco dei redditi percepiti dall'intero nucleo familiare di ciascun assegnatario e caricamento nel sistema gestionale	Caricamento sul sistema gestionale	Indicatore di attività	100%	
FASE 3 – Verifica attraverso visure catastali e ipotecarie a seguito di riscontrata evidenza di possesso di immobili	Report di visure effettuate	Indicatore di attività	100%	
FASE 4 – Definizione aggiornata del canone	Report nuovi canoni	Indicatore di attività	100%	

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa) e la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo

- Indicatore di outcome: report calcolo canoni dell'anno in raffronto al report calcolo anno precedente
- Indicatore di qualità: n.d.

Codifica Obiettivo

STASS-02

Tipologia Servizio rispetto a organigramma

Territoriale

Servizio

Direttore

Centro di responsabilità

Servizio Territoriale Amministrativo di
Sassari

Responsabile

Ing. Roberto Ginesu

Base line	Target
Alloggi in locazione al 1 gennaio 2025 n. 6.553	100% (verifiche effettuate)

Si sottoscrive per le parti di rispettiva competenza.

Il Direttore Generale

dott. Claudio Antonello Castagna

I Dirigenti

dott.ssa Paola Ninniri

dott. Franco Corosu

ing. Giulio Barca

ing. Andrea Branca

ing. Stefania Pusceddu

dott.ssa Giuseppina Littera

ing. Carla Sacchitella

dott.ssa Caterina Capillupo

ing. Roberto Ginesu